



# FRACTIEREGLEMENT

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Actief voor Amstelveen op 10 juli 2018



## Inhoudsopgave

1. De fractie .....	5
2. De fractie organisatie .....	5
3. De fractievoorzitter: .....	5
4. De fractiesecretaris: .....	5
5. De penningmeester: .....	5
6. Bijwonen van vergaderingen door fractieleden.....	6
7. Afstemming en terugkoppeling, woordvoederschap .....	6
8. Commissieleden en fractie-assistenten .....	6
9. De fractiecoördinator .....	7
9. Besluitvorming binnen de fractie .....	7
10. De fractievergadering .....	7
11. De Raadsvergaderingen.....	8
12. De wethouder(s).....	8
13. Slotbepalingen.....	8



## 1. De fractie

1. De fractie bestaat uit de gekozen raadsleden, die AVA vertegenwoordigen
2. De fractie heeft tot taak het verkiezingsprogramma van de vereniging zoveel als mogelijk is uit te dragen en uit te voeren.

## 2. De fractie organisatie.

1. De fractie kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Zo nodig kan een vicevoorzitter worden aangewezen.
3. De fractie verdeelt onderling de beleidsterreinen.
4. De werkwijze van de fractie wordt geregeld in het Fractiereglement dat door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

## 3. De fractievoorzitter:

1. zit de fractievergaderingen voor;
2. coördineert de werkzaamheden van de fractie;
3. voert het woord bij het beleidsdebat en de algemene beschouwingen;
4. voert, na overleg met de fractie, het woord namens de fractie bij algemene en politiek gevoelige onderwerpen;
5. vertegenwoordigt de fractie bij officiële gelegenheden;
6. neemt initiatief en geeft vorm aan de uitvoering van de politieke strategie van de fractie;
7. onderhoudt contact met de fractievoorzitters van de andere partijen;
8. neemt deel aan het coalitieoverleg;
9. heeft periodiek overleg met de AVA-wethouder en heeft een coördinerende rol tussen AVA-wethouder en de andere fractieleden;
10. vormt de spil tussen de fractie en het afdelingsbestuur;
11. is lid van het presidium;
12. voert alle andere werkzaamheden uit die in zijn algemeenheid voortvloeien uit de functie van fractievoorzitter.

## 4. De fractiesecretaris:

- is verantwoordelijk voor de bewaking van inkomende en uitgaande post;
- is verantwoordelijk voor de notulen van de fractievergadering;
- verzorgt de agenda en uitnodiging voor de fractievergadering.

## 5. De penningmeester:

- draagt zorg voor de fractiefinanciën;
- bewaakt het gemeentelijk fractiebudget (onkostenregeling).

## 6. Bijwonen van vergaderingen door fractieleden.

De fractieleden zijn verplicht bij te wonen:

- de fractievergaderingen;
- de raadsvergaderingen;
- de vergaderingen van de desbetreffende raadscommissie(s) en alle andere vergaderingen die met het woordvoederschap samenhangen;
- de ledenvergaderingen van AVA.

## 7. Afstemming en terugkoppeling, woordvoederschap

1. De fractieleden stemmen hun inbreng voorafgaand aan de vergaderingen van de raadscommissies of de gemeenteraadsvergadering onderling af en informeren de fractieleden / commissieleden in de eerstvolgende fractievergadering nadien – of eerder voor zover noodzakelijk - over essentiële ontwikkelingen die in de commissie- of raadsvergadering naar voren kwamen;
2. Zij stellen een kort bericht op (voor leden en belangstellenden) van de belangrijkste punten en politieke stellingnamen ten behoeve van het nieuws op de AVA website en Facebookpagina;
3. De fractieleden stemmen schriftelijke vragen, mondelinge vragen, interpellaties, initiatiefvoorstellen, moties, amendementen (ook indien sprake is van mee tekenen met moties en amendementen van andere fracties) af binnen de fractie en/of met de fractievoorzitter.
4. Van fractieleden wordt verwacht dat ze via diverse media naar buiten treden om het AVA-standpunt kenbaar te maken.
5. De fractievoorzitter is de eerste woordvoerder. De fractie maakt verder afspraken over woordvoederschap op bepaalde beleidsterreinen.
6. Raadsleden informeren zo spoedig mogelijk en zo mogelijk vooraf andere fractieleden en commissieleden over het mondeling te woord staan van de pers.
7. Van wezenlijk belang is dat artikelen, schriftelijke of mondelinge vragen het AVA-standpunt versterken en dat de AVA-fractie zich naar de media als politieke eenheid presenteert.
8. Bij schriftelijke publicaties en vragen aan het College stemmen fractieleden de conceptteksten met elkaar en met de commissieleden af en melden ze aan bij de fractievoorzitter, die zo spoedig mogelijk besluit of de teksten kunnen worden geaccordeerd. De definitieve teksten worden ter kennisgeving naar de gehele fractie gestuurd.

## 8. Commissieleden en fractie-assistenten

De fractie kan zich laten ondersteunen door commissieleden en/of fractie-assistenten. De fractie stemt zoveel mogelijk met commissieleden af, alsof zij formeel deel uitmaken van de fractie, ook in zaken die formeel behoren tot de bevoegdheid van de fractie.

De commissieleden:

- ontvangen de agenda van de fractievergadering;
- ondersteunen de fractie met raad en daad;
- worden formeel benoemd door de gemeenteraad – na het inwinnen van advies van het afdelingsbestuur - op voordracht van de eigen fractie;
- worden geacht regelmatig het fractieberaad bij te wonen;
- worden geacht vertrouwelijk om te gaan met gevoelige of vertrouwelijke informatie;
- krijgen een vergoeding vanuit de gemeente voor elke actieve deelname in de commissie;
- kunnen deelnemen aan activiteiten (zoals trainingen) zoals die door de griffie worden georganiseerd;

- kunnen in overleg binnen en met de fractie het woordvoederschap uitoefenen of vragen stellen in de commissie;
- kunnen formeel geen initiatiefvoorstellen of vragen stellen, daarvoor zal altijd formeel een fractielid moeten tekenen en indienen, waarbij het betreffende commissielid wel kan mee tekenen.

De fractie- assistenten:

- Ontvangen de agenda van het fractieberaad en kunnen deelnemen aan de discussies en beraadslagingen;
- Ondersteunen de fractie waar nodig.

Aan de fractie-assistenten worden geen specifieke “eisen of voorwaarden” gesteld anders dan dat zij zorgvuldig met vertrouwelijke informatie omgaan en in die zin de instructies volgen van de fractievoorzitter of fractie.

### 9. De fractiecoördinator

De fractievoorzitter kan zich laten ondersteunen door een fractiecoördinator. Deze:

- Ondersteunt de fractievoorzitter bij de coördinatie van werkzaamheden en spreekt de fractie en commissieleden aan op afspraken;
- Volgt de actualiteit en maakt duidelijk waar kansen voor de fractie liggen;
- Coördineert de externe communicatie van de fractie onder meer als schrijver van perspublicaties en stukken voor de website.

De fractiecoördinator kan tijdens het fractieberaad deelnemen aan de discussies en beraadslagingen.

### 10. Besluitvorming binnen de fractie

1. Alleen fractieleden zijn stemgerechtigd
2. Over onderwerpen wordt mondeling in openbaarheid gestemd. Over personen bij voorkeur schriftelijk, tenzij niemand bezwaar heeft tegen mondelinge stemming;
3. De helft plus 1 van alle geldig uitgebrachte stemmen is voldoende voor een besluit.
4. Indien de stemmen staken, beslist de fractievoorzitter wat het fractiebesluit is.
5. De volgende beslissingen zijn uitsluitend voorbehouden aan de fractieleden:
  - besluiten die naar het oordeel van de fractievoorzitter zo zwaar liggen dat het voortbestaan van de coalitie in het geding is;
  - besluiten over het wel of niet continueren of later instappen van AVA in een coalitie;
  - besluiten over personen aangaande de fractie, de raad en het College
6. Indien met spoed moet worden gehandeld heeft de fractievoorzitter het recht te doen wat in het belang van AVA, de AVA-fractie of de gemeente noodzakelijk wordt geacht. De fractievoorzitter zal zich dan achteraf verantwoorden aan de fractie.

### 11. De fractievergadering

1. De vergadering vindt plaats conform de jaarlijks samen te stellen planning.
2. Van de fractievergadering maken deel uit de fractie (de raadsleden), de commissieleden, en de wethouder(s).
3. Bestuursleden kunnen de fractievergadering ook bijwonen. De afdelingsvoorzitter en de fractievoorzitter hebben buiten het fractieberaad periodiek (afstemmings)overleg.
4. De fractievergaderingen worden geleid door de fractievoorzitter, waarbij alle aanwezigen desgewenst het woord kunnen vragen;

5. Bij vertrouwelijke vergaderingen:
  - zijn alleen de fractieleden aanwezig en diegenen die naar het oordeel van de fractievoorzitter bij het beraad noodzakelijk aanwezig behoren te zijn;
  - bespreken en besluiten de fractieleden of een bespreking en stemming in een vertrouwelijke vergadering gerechtvaardigd is. Indien dit niet het geval is, wordt de vertrouwelijkheid opgeheven;
  - kunnen de fractieleden bij meerderheid besluiten tot geheimhouding van de inhoud van het gehouden beraad en de genomen besluiten. Deze geheimhouding kan slechts bij meerderheid worden opgeheven.
6. Te agenderen onderwerpen dienen bij voorkeur de donderdag voorafgaande aan het fractieberaad aan de fractievoorzitter te zijn doorgegeven. Dit geldt ook voor eventueel (in te dienen) moties en/of amendementen.
7. Tijdens de vergadering wordt gestreefd naar een unaniem stemgedrag in de gemeenteraad. Het advies van de woordvoerder is zwaarwegend. Afwijkend stemgedrag door fractieleden is na overleg met de andere fractieleden mogelijk.
8. Indien een fractielid of commissielid in een commissievergadering of elders een standpunt inneemt waarover niet vooraf overeenstemming is bereikt in de fractie, dan is de fractie vrij daar later een fractiestandpunt op in te nemen dat mogelijk afwijkt van hetgeen door het fractielid is ingebracht.
9. Eénmaal per jaar vindt er een evaluatie plaats van het politieke seizoen tussen fractieleden, commissieleden en bestuursleden.

## 12. De Raadsvergaderingen

Tijdens de raadsvergadering worden raads- en commissieleden geacht zoveel mogelijk compleet aanwezig te zijn. Zeker als het gaat om politieke belangrijke zaken.

## 13. De wethouder(s)

De wethouders:

- wonen zoveel mogelijk (delen van) het fractieberaad bij om gedachten uit te wisselen over al dan niet actuele zaken van politieke aard die spelen in het College van Burgemeester & Wethouders, voor zover het niet om personen en niet om uitdrukkelijk geheim verklaarde zaken gaat. Dit met in achtneming van de eigenstandige staatsrechtelijke positie van wethouders en het besloten karakter van de beraadslagingen binnen het College;
- hebben het recht om bovengenoemde zaken aan de orde te stellen in de fractie;
- kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven, met respect voor de afzonderlijke positie van de fractie binnen de gemeenteraad.

## 14. Slotbepalingen

Dit reglement kan worden aangehaald als "Fractiereglement AVA 2018"

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Actief voor Amstelveen op 10 juli 2018.

De voorzitter, Michel Becker

De secretaris, Ben Westendorp